

S-a cerut atestarea prezentului înscris



STATUT
al
ASOCIATIEI
IMPORTATORILOR SI
DISTRIBUTORILOR DE
ARTICOLE DE VANATOARE –
A.P.I.D.A.V.



CUPRINS:

1.	CONSTITUIREA, DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIATIEI.....	4
	Infintarea Asociatiei	4
	Denumirea Asociatiei.....	5
	Sediul Asociatiei	5
	Durata Asociatiei.....	5
2.	SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI	5
	Scopul Asociatiei	5
	Obiectivele Asociatiei.....	6
	Activitatea societatii	
3.	PATRIMONIUL ASOCIATIEI	7
	Patrimoniul initial al Asociatiei	7
	Resurse patrimoniale ale Asociatiei	7
	Taxe si contributii catre Asociatie	7
	Aprobarea cheltuielilor Asociatiei.....	8
	Proprietatea asupra bunurilor Asociatiei.....	8
5.	DOBANDIREA SI PIERDEREA CALITATII DE ASOCIAT. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ASOCIATILOR.....	8
	Criterii de dobandire a calitatii de asociat	8
	Pierderea calitatii de asociat	8
	Drepturile si obligatiile asociatilor	9
6.	PRINCIPII ORGANIZATORICE ALE ASOCIATIEI.....	10
	Principii organizatorice ale Asociatiei	10
7.	ACTIVITATILE ASOCIATIEI.....	10
	Activitatile Asociatiei	10
8.	ADUNAREA GENERALA	11
	Adoptarea deciziilor de catre Adunarea Generala	11
9.	ADMINISTRAREA, REPREZENTAREA SI CONTROLUL ASOCIATIEI.....	13
	Administrarea, reprezentarea si Controlul Asociatiei	13
	Numirea si revocarea membrilor Consiliului Director	13
	Atributiile si indatoririle Membrilor Consiliului Director	14
	Adoptarea Deciziilor	15
	Atributiile cenzorului.....	15
	Retributia Membrilor Asociatiei	16
10.	DIZOLVARE SI LICHIDARE	16



	Dizolvarea si lichidarea Asociatiei.....	16
	Activele ramase dupa dizolvarea si lichidarea Asociatiei	17
11.	DIVERSE.....	17
	Stampila Asociatiei.....	17
	Contabilitate si registre contabile.....	17
12.	DISPOZITII FINALE	17
	Modificarea Statutului.....	17



Încheiat între următoarele persoane având calitatea de membri fondatori:

1. ARROW INTERNATIONAL SRL, cu sediul în localitatea Catelu, strada Apusului, nr. 5, județ Ilfov, România, având cod unic de înregistrare 6549777 și nr. de înmatriculare în Registrul Comerțului J23/1573/2009, prin reprezentant Dl. Purcaru Valentin, cetățean român, domiciliat în București Sect. 2, Str. Major Coravu Ion, nr. 17-23, bloc C6, scara 2, etaj 4, apartament 20, având CI seria RX, nr. 256350, eliberat la data de 24.01.2005, de către SPCLEP S 2, CNP 1660315434533;
2. MLD GUNS SRL, cu sediul în localitatea București, strada Maica Domnului, nr. 8, bloc T55, scara 1, etaj 6, apartament 21, sector 2, România, având cod unic de înregistrare 17719788 și nr. de înmatriculare în Registrul Comerțului j40/11205/2005, prin reprezentant Dl. Marin Dan, cetățean român, domiciliat în București, strada Maica Domnului, nr. 8, bloc T55, scara 1, etaj 6, apartament 21, sector 2 având CI seria DP, nr. 147355, eliberat la data de 25.01.2012 de către D.E.P.A.B.D, CNP 1601011400219.
3. GRAND POWER INVESTMENT S.R.L. cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, strada Virgil Onitiu, nr. 22, județ Cluj, România, având cod unic de înregistrare 27203740 și nr. de înmatriculare în Registrul Comerțului J12/1147/2010, prin reprezentant Dl. Badescu Laurentiu-Adrian, cetățean român, domiciliat în sat. Mogosoia, com. Mogosoia, str. Arici, nr. 40D, județ Ilfov, având CI seria IF, nr. 219994, eliberat la data de 21.04.2009, de către SPCLEP Buflăa, CNP 1801125180048.

(mai departe numiți „Asociații”)

s-au asociat conform Ordonanței Guvernului nr. 26/30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, convenind asupra constituirii Asociației „ASOCIATIA IMPORTATORILOR SI DISTRIBUTORILOR DE ARTICOLE DE VANATOARE – A.P.I.D.A.V” și stabilind asupra următoarelor clauze:

1. CONSTITUIREA, DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIATIEI

Înființarea Asociației

Asociația „ASOCIATIA IMPORTATORILOR SI DISTRIBUTORILOR DE ARTICOLE DE VANATOARE – A.P.I.D.A.V.” (denumita în continuare “Asociația”) este o persoană juridică de drept privat, de naționalitate română, fără scop patrimonial, fiind organizată și îndeplinindu-și activitatea în conformitate cu legile române în vigoare, precum și cu

prevederile prezentului Statut (denumit în continuare "Statutul") și ale Actului Constitutiv.

Denumirea Asociației

Denumirea Asociației este "ASOCIATIA IMPORTATORILOR SI DISTRIBUITORILOR DE ARTICOLE DE VANATOARE – A.P.I.D.A.V." astfel cum rezulta din Dovada privind disponibilitatea denumirii Asociației eliberata de Ministerul Justiției sub nr. 128259 eliberata la data de 23.09.2013.

Sediul Asociației

Sediul Asociației se stabilește în localitatea **Catelu, strada Apusului, nr. 5, județ Ilfov, România.**

Asociația sau Consiliul Director pot decide, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu dispozițiile Statutului, ca sediul Asociației să fie schimbat în orice alt loc din România, cu îndeplinirea formalităților legale necesare în acest sens.

Asociația, în baza Hotărârii Adunării Generale, poate înființa filiale, pe baza criteriului teritorial sau în funcție de activitatea avută în vedere, în țară și străinătate, în conformitate cu prevederile legii române.

Durata Asociației

Asociația se considera înființată și are personalitate juridică începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor înscris pe lângă Judecătoria Cornetu. Asociații convin ca durata Asociației să fie nedeterminată.

2. SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

Scopul Asociației

Asociația este o persoană juridică română, constituită ca asociație apolitică, neguvernamentală, independentă, fără scop patrimonial.

- Principalul Scop al Asociației este de a sprijini cu prioritate producătorii, importatorii, armurierii, distribuitorii, colecționarii, detinatorii și consumatorii din domeniul producerii, importului și comercializării echipamentelor destinate vânzătorii și autoaparării.

Obiectivele Asociației

Asociația are următoarele obiective:

Realizarea și menținerea unui climat economic și legislativ propice activităților asociațiilor. Consultări cu organele administrației în domeniul inițiativelor legislative. Organizarea de informări în scopul protejării, conservării și dezvoltării faunei cinegetice.

Orice activitate care are legătura cu scopurile enunțate mai sus.

Activitățile Asociației

În îndeplinirea scopurilor sale și sub condiția respectării legilor aplicabile, Asociația va desfășura următoarele activități:

- va depune cereri la orice instituție guvernamentală sau neguvernamentală în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor prevăzute în prezentul Statut;
- va reprezenta și va proteja interesele sale legitime precum și ale membrilor săi legate de scopul Asociației în fața autorităților centrale sau locale, precum și în fața oricăror instituții guvernamentale sau neguvernamentale;
- va aduce la cunoștința publicului informații în legătura cu activitatea sa și va promova ideile, scopurile, obiectivele, numele Asociației;
- va încheia contracte și alte convenții cu persoane juridice, persoane fizice, asociații publice, precum și cu orice alte asociații guvernamentale și nonguvernamentale în scopul îndeplinirii scopurilor și obiectivelor prevăzute în prezentul Statut;
- va participa la și va sponsoriza conferințe internaționale și interne, seminarii și alte programe educaționale în legătura cu obiectivele sale prevăzute în Statut;
- va organiza și va desfășura programe de instruire cu specialiști;
- va organiza concursuri, simpozioane, reuniuni profesionale și orice alte evenimente publice în conformitate cu legile în vigoare, în scopul promovării intereselor membrilor Asociației.
- va organiza de întâlniri ale membrilor în vederea informării, susținerii acestora din punct de vedere consultativ și stabilirii de contacte.



PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Patrimoniul inițial al Asociației

Patrimoniul inițial al Asociației

Patrimoniul inițial al Asociației la data constituirii este în cuantum total de 1.200 RON, fiecare membru având următoarea contribuție:

- ARROW INTERNATIONAL SRL, având cod unic de înregistrare 6549777 și nr. de înmatriculare în Registrul Comerțului J23/1573/2009, participă la varsamantul inițial cu suma de 400 lei.
- MLD GUNS SRL, având cod unic de înregistrare 17719788 și nr. de înmatriculare în Registrul Comerțului J40/11205/2005, participă la varsamantul inițial cu suma de 400 lei.
- GRAND POWER INVESTMENT S.R.L. având cod unic de înregistrare 27203740 și nr. de înmatriculare în Registrul Comerțului J12/1147/2010, participă la varsamantul inițial cu suma de 400 lei.

Resurse patrimoniale ale Asociației

Veniturile Asociației vor consta în următoarele:

- Taxe și cotizații de la membrii Asociației;
- Donații, sponsorizări sau legate, din România sau din străinătate. Donațiile și succesiunile se primesc cu aprobarea Consiliului Director. Succesiunile se acceptă numai sub "beneficiu de inventar";
- Dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- Resurse obținute de la bugetul de stat sau bugetele locale, proiecte naționale sau internaționale; sau din
- Orice alte surse permise de lege.

Taxe și contribuții către Asociație

Prin Hotărârea Consiliului Director se va stabili pentru membrii Asociației o taxă de înscriere și cuantumul cotizației lunare sau anuale.



Aprobarea cheltuielilor Asociației

Angajarea de cheltuieli de către Asociație este de competența Consiliului Director, fără a depăși însă bugetul de cheltuieli stabilit, și se vor aproba de către acesta. Consiliului Director va efectua plăți în numele și pe seama Asociației, pe baza de documente justificative.

Proprietatea asupra bunurilor Asociației

Membrii nu vor putea avea nici un drept de proprietate asupra nici unui bun al Asociației, aceste bunuri fiind proprietatea Asociației.

4. DOBANDIREA SI PIERDEREA CALITATII DE ASOCIAT, DREPTURILE SI OBLIGATIILE ASOCIATILOR

Criterii de dobândire a calității de asociat

Orice persoană juridică, care aplică principiile promovate de Asociație și este de acord cu obiectivele Asociației poate să ceară să devină membră a Asociației.

Consiliului Director are dreptul de a aprecia cererea scrisă a persoanei care dorește să devină membru asociat, care va fi supusă aprobării adunării generale. O persoană dobândește calitatea de asociat numai după ce adunarea generală emite o decizie de admitere.

Persoana juridică poate depune cererea pentru dobândirea calității de asociat numai pe baza deciziei organului său de conducere în acest sens, decizie prin care se desemnează și persoana fizică care va reprezenta persoana juridică la ședințele organelor de conducere ale Asociației.

Pierderea calității de asociat

Calitatea de asociat încetează în unul din următoarele cazuri:

- retragere la cerere (decizia a organului de conducere în cazul persoanelor juridice);
- excludere, la propunerea Consiliului Director și aprobată de Adunarea Generală în cazul încălcării dispozițiilor Actului Constitutiv, ale Statutului sau ale legii;
- încetarea personalității juridice;
- absența la ședințele organelor de conducere, administrare și control ale Asociației



- pe o durată de un an sau mai mult, constatată prin Hotărârea Adunării Generale;
- neplata cotizației stabilite de către Adunarea Generală, pentru o perioadă neîntreruptă de un an, la propunerea Consiliului Director;
- prin votul majorității asociaților în cazul în care aceștia constată că unul din asociați are interese potrivnice scopului Asociației;
- Alte cazuri prevăzute de lege.

Drepturile și obligațiile asociaților

Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

- să participe la activitățile și evenimentele organizate de Asociație potrivit statutului;
- să participe la activitățile organelor de conducere, administrare și control ale Asociației în conformitate cu Actul Constitutiv și prezentul Statut;
- să se retragă voluntar din Asociație;
- să respecte dispozițiile Actului Constitutiv și ale prezentului Statut și deciziile organelor de conducere ale Asociației;
- să furnizeze informațiile necesare implementării activităților prevăzute în Statut;
- să promoveze obiectivele, scopurile și activitățile Asociației;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației; membrul ales fiind persoana juridică, el se va fi reprezentat printr-o persoană fizică;
- să desfășoare activități remunerate în cadrul Asociației, activități care corespund scopului și obiectului de activitate al acesteia;
- au toate celelalte drepturi și obligații care decurg din calitatea de membru al Asociației potrivit legilor aplicabile și prezentului Statut;
- să plătească la timp cotizația stabilită de către Adunarea Generală, sub sancțiunea suspendării dreptului de vot, în cazul în care cotizația nu este achitată la zi;
- să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără a avea mandat în acest sens;
- să respecte hotărârile luate în cadrul Asociației;
- să pună la dispoziția Asociației și să actualizeze baza de date referitoare la propria persoană, ori de câte ori intervin modificări care interesează Asociația;



- sa sustina interesele si activitatile desfasurate de Asociatie si sa nu intreprinda nimic prin care ar putea afecta scopul si prestigiul acesteia;
- In cazul unui conflict intre membrii Asociatiei, acestia sunt obligati sa incerce solutionarea amiabila a conflictului dintre ei, putand ulterior sa apeleze la medierea Consiliului Director, inainte de a apela la instantele de judecata sau la interventia altor autoritati;
- Sa nu incheie intelegeri contractuale care privesc infrastructura Asociatiei fara acordul prealabil al Consiliului Director.

5. PRINCIPII ORGANIZATORICE ALE ASOCIATIEI

Principii organizatorice ale Asociației

Principiile organizatorice ale acestei Asociații sunt următoarele:

- Autonomie totala;
- Filialele, constituite de Asociație ca entitati cu personalitate juridica, se bucura de autonomie, putand incheia, in nume propriu, acte juridice de administrare si de conservare, in conditiile stabilite de Asociație prin actul constitutiv al filialei. Ele pot incheia acte juridice de dispozitie in numele si pe seama Asociației, numai cu acordul scris, prealabil al Adunarii Generale a Asociației;
- Cooperare cu institutii guvernamentale si non-guvernamentale, atat nationale cat si internationale pentru atingerea scopului propus; si
- Afilierea la alte organizatii fara scop patrimonial, avand obiective similare, conexe sau identice cu cele ale Asociației, din Romania sau din strainatate.

6. ACTIVITATILE ASOCIATIEI

Activitățile Asociației

Asociația va desfășura următoarele activități:

- va colabora cu instituții guvernamentale si non-guvernamentale, cu autoritatile locale si administrative in probleme legate de obiectivele Asociației;
- va publica sau va primi publicații sau alte materiale care pot fi necesare scopurilor propuse;
- va cumpăra, va închiria, va contracta sau va dispune de proprietati imobiliare sau mobiliare necesare pentru a desfășura activitățile Asociației;
- va semna contracte si alte acte juridice;



va desfășura orice alte activități necesare, conexe celor principale, permise de lege pentru îndeplinirea scopurilor Asociației (incluzând, fără a se limita la deschiderea și lichidarea de conturi bancare, formularea și depunerea plângerilor);

va participa singură sau în colaborare cu alte entități la dezvoltarea și aplicarea proiectelor naționale sau internaționale legate de scopul asociației.

7. ADUNAREA GENERALA

Atribuții

Adunarea Generală este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților. Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Cenzorului.

Următoarele atribuții sunt în competența exclusivă a Adunării Generale:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației și a modificărilor acestora;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale;
- alegerea și revocarea Consiliului Director, stabilirea competențelor;
- alegerea și revocarea Cenzorului, după caz a Comisiei de cenzori;
- înființarea de filiale;
- modificarea Actului constitutiv și a Statutului;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor după lichidare;
- aprobarea dobândirii și pierderii calității de asociat;
- luarea deciziei cu privire la orice împrejurări, în conformitate cu prezentul Statut, cu Actul Constitutiv și cu legea română în vigoare, care sunt legate de îndeplinirea scopului Asociației și a obiectivelor acesteia.
- Aceste atribuții ale Adunării Generale nu sunt limitative și se completează cu orice alte prevederi legale aplicabile în materie.

Adoptarea deciziilor de către Adunarea Generală

Adunările Generale pot fi ordinare sau extraordinare. Ședințele ordinare ale Adunării Generale au loc cel puțin o dată pe an.

Ședințele extraordinare ale Adunării Generale au loc oricând este nevoie, la convocarea Consiliului Director sau a unui procent de 20% din drepturile de vot ale Asociației, cu cel

puta 15 zile înainte de sedinta.

Adunarea Generala va adopta decizii cu privire la activitatea Asociatiei, respectandu-se formalitatile prevazute la articolele de mai jos.

Adunarea Generala se intruneste in mod valabil, la prima convocare, prin participarea majoritatii drepturilor de vot. In cazul neindeplinirii cvorumului, urmatoarea Adunare Generala, se va intruni valabil cu asociatii prezenti. Deciziile sunt valabil adoptate daca sunt luate cu votul majoritatii simple (50% plus unu) a drepturilor participante de vot la Adunarea Generala.

Persoanele juridice vor fi reprezentate in Adunarile Generale pe baza unei imputerniciri speciale date de catre reprezentantul legal al persoanei juridice membre.

Adunarea Generala poate fi convocata de catre oricare dintre Asociati sau de catre Consiliul Director, printr-o notificare. Notificarea Adunării Generale intocmita in scris va fi adresata tuturor Asociatilor prin scrisoare recomandata sau mail cu cel putin 15 zile calendaristice inaintea datei propuse pentru sedinta. Adunarea Generala poate fi convocata de oricare dintre Asociati sau de catre Consiliul Director fara vreo formalitate sau notificare prealabila, daca aceasta este ulterior ratificata printr-o hotarare a respectivei Adunări Generale.

In notificarea privind Adunarea Generala se va specifica locul si data sedintei si ordinea de zi propusa. O copie a documentului la care se face referire in notificare trebuie anexata la aceasta. Orice probleme neincluse pe ordinea de zi vor fi discutate in Adunarea Generala numai cu acordul Asociatilor.

Deciziile luate vor fi inregistrate intr-un proces - verbal intocmit cu aceasta ocazie de catre un secretar de sedinta, numit de Asociati, semnat de catre Asociati si secretar.

O hotărâre in scris semnata de toti Asociatii va avea aceeasi valabilitate si aceleasi efecte ca si când ar fi fost adoptata intr-o sedinta a Adunării Generale, convocata si tinuta statutar.

In cazul in care la prima convocare, Adunarea Generala nu intruneste cvorumul de 51%, o a doua adunare va fi convocata de drept in a zecea zi calendaristica de la data primei adunări, calculul urmând a se face pe zile libere. Aceasta adunare generala va putea delibera cu votul majoritatii celor prezenti.

Delegarea de atribuții

Prin semnarea prezentului Statut, Adunarea generala delegă Consiliul Director specificat in conținutul prezentului document, pentru ca in numele si pe seama Adunării Generale sa efectueze toate actiunile care cad in atributia Adunării Generale potrivit prezentului statut, al actului constitutiv si/sau al legislatiei in vigoare, pentru o perioada de 1 (un) an de la data dobândirii personalității juridice a Asociatiei, prin hotărâre judecătoreasca.

Adunarea Generala poate prelungi delegarea responsabilităților sale către Consiliul director, efectuată potrivit alineatului precedent sau o poate margini numai la anumite activități specifice, în conformitate cu hotărârea adunării generale ce va fi întocmită spre acest scop.

În cazul în care după expirarea termenului de 1 (un) an, Adunarea generală nu prelungeste delegarea atribuțiilor printr-o hotărâre a adunării generale a asociației atestată prin avocat sau autenticată prin notar, conform alineatului precedent, atribuția de delegare acordată de către Adunarea Generală către Consiliul director va expira de drept.

8. ADMINISTRAREA, REPREZENTAREA SI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Administrarea, reprezentarea și Controlul Asociației

Organul de administrare al Asociației este Consiliul Director. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat, să exercite oricare din competențele acestuia.

Numirea și revocarea membrilor Consiliului Director

Asociația va avea un Consiliu director, compus din 3 sau mai mulți membri, numiți prin Hotărâre a Adunării Generale în conformitate cu dispozițiile prezentului statut. Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale.

Membrii consiliului director pot fi persoane fizice/juridice românești vor desfășura activitatea în mod neremunerat.

Orice membru al Consiliului director poate fi revocat de către adunarea generală, care numește, prin aceeași decizie, în locul celui revocat o altă persoană.

Consiliul director este format din următorii membrii având următoarele funcții:

Președintele Consiliului director al Asociației este: Dl. Purcaru Valentin, cetățean român, domiciliat în București Sect. 2, Str. Maior Coravu Ion, nr. 17-23, bloc C6, scara 2, etaj 4, apartament 20, având CI seria RX, nr. 256350, eliberat la data de 24.01.2005, de către SPCLEP S 2, CNP 1660315434533

Membru de drept al Consiliului director al Asociației este Dl. Marin Dan, cetățean român, domiciliat în București, strada Maica Domnului, nr. 8, bloc T55, scara 1, etaj 6, apartament 21, sector 2 având CI seria DP, nr. 147355, eliberat la data de 25.01.2012 de către D.E.P.A.B.D, CNP 1601011400219;

Membru de drept al Consiliului director al Asociației Dl. Badescu Laurentiu-Adrian, cetățean român, domiciliat în sat. Mogosoia, com. Mogosoia, str. Arici, nr. 40D, județ

Ilfoy, avand CI seria IF, nr. 219994, eliberat la data de 21.04.2009, de catre SPCLEP
Buzăa, CNP 1801125180048.

Adunarea Generala poate decide cu privire la numarul membrilor Consiliului Director in orice moment dupa inscrierea Asociatiei, in conformitate cu prevederile legii romane in vigoare.

Membrii Consiliului director isi vor exercita atributiile pe o perioada de patru ani. Adunarea Generala are posibilitatea de a modifica durata mandatului, in conformitate cu prevederile legislatiei romanesti in vigoare si ale prezentului Statut. Membrii Consiliului Director pot fi numiti pentru un nou mandat, in vederea indeplinirii unor noi atributii, in conformitate cu decizia Adunarii Generale.

In caz de deces sau demisie a oricaruia dintre membrii Consiliului Director, Adunarea Generala va numi persoana care sa il inlocuiasca, temporar sau definitiv, in functie de circumstante.

Numirea, inlocuirea, revocarea membrilor Consiliului Director vor fi hotarate prin Decizia Adunarii Generale in conformitate cu legea romana si cu prevederile prezentului Statut si ale Actului Constitutiv.

Președintele Consiliului director al Asociatiei va avea drept de semnatura in emiterea actelor oficiale ale Asociatiei.

Atribuțiile si îndatoririle Membrilor Consiliului Director

Consiliul Director al Asociatiei are responsabilitatea de a supraveghea si conduce activitatea Asociatiei, cu exceptia atributiilor care sunt rezervate in mod expres Adunarii Generale. In exercitarea acestor responsabilitati, membrii Consiliului Director vor avea următoarele competente si îndatoriri:

- Membrii Consiliului Director se vor conforma si vor asigura punerea in executare a Hotararilor Adunarii Generale;
- Consiliul Director prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executia bugetului de venituri-cheltuieli, situatiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor Asociatiei;
- Consiliul Director aproba organigrama si politica de personal a Asociatiei;
- Consiliul Director va lua toate masurile necesare sau oportune pentru indeplinirea obiectivelor Asociatiei si care tin de competenta lor si sunt conforme cu legea romana, prezentul Statut, Actul Constitutiv si hotărârile Adunării Generale;



Consiliul director va convoca Adunarea Generala cel puțin o dată la 6 (șase) luni și ori de câte ori va fi necesar pentru buna funcționare a Asociației în conformitate cu legea română și prezentul statut;

Consiliul Director își poate întocmi propriul regulament de funcționare

Adoptarea Deciziilor

Reuniunile Consiliului Director au ca obiect analiza activității curente a Asociației, în timpul scurs între reuniunile Adunării Generale.

Reuniunile pot fi ordinare sau extraordinare. Reuniunile ordinare se țin în odată la 6 (șase) luni, iar notificarea membrilor Consiliului Director cu privire la ședința se face prin rotație de către fiecare membru al consiliului în parte, cu 15 zile înainte de ședința.

Reuniunile extraordinare ale Consiliului Director pot fi convocate ori de câte ori este necesar de către oricare dintre membrii Consiliului sau de Adunarea Generală la cererea scrisă a oricărui dintre membrii acestora cu înștiințare prealabilă de cel puțin 10 zile și se vor ține în locul sau în modalitatea concretă determinate de Consiliu sau de Adunarea Generală sau în condițiile specificate în convocare.

Consiliul Director adoptă decizii cu 50 % din membrii prezenți ai Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director se înregistrează într-un proces – verbal de ședința de către un secretar desemnat de Consiliul Director, iar procesul verbal va fi semnat de către secretar și membrii Consiliului Director.

O hotărâre în scris semnată de toți membrii Consiliului Director va avea aceeași valabilitate și aceleași efecte ca și când ar fi fost adoptată într-o ședința a Consiliului Director, convocată și ținută statutar.

Pentru exercitarea votului membrii Consiliului Director vor putea delega orice persoană, inclusiv alt membru al Consiliului Director care să le reprezinte interesele, desemnată de reprezentantul legal al fiecăruia dintre membrii sau de către persoana fizică membru a Consiliului, după caz sau pot vota prin corespondență.

Atribuțiile cenzorului

În cazul în care numărul asociaților o va impune, Adunarea Generală va numi Cenzorul, după caz Comisia de Cenzori, al cărui mandat are aceeași durată cu mandatul Consiliului Director. Cenzorul în exercitarea competenței sale, exercită următoarele atribuții:

- Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- Întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- Poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot; și/sau



- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de prezentul Statut sau de Adunarea Generală.

În cazul în care legislația aplicabilă pentru numărul de membri nu impune existența cenzorului, atribuțiile statutare ale acestuia sunt vor fi exercitate de asociați.

Primul cenzor al Asociației este Cirjaliu Angela, domiciliată în București, Bld Timisoara, nr. 29, bloc A, scara 1, etaj 2, apartament 9, sector 6, posesoare a Ci seria RR, nr. 724841, eliberat de SPCLEP S6. Mandatul acesteia expira în cazul în care Asociația cooptează mai mult de 15 asociați, caz în care va fi numită o Comisie de Cenzori în conform legislației în vigoare.

Retribuția Membrilor Asociației

Pentru acele activități care necesită stabilirea unor raporturi de muncă se vor încheia contracte de muncă prin care se vor stabili drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului. Orice membru al Asociației care cumulează și calitatea de angajat al acesteia nu mai este îndreptățit să participe la luarea deciziilor cu privire la acele situații care direct sau indirect vizează activitățile prestate în calitate de angajat.

Taxele membrilor asociației

Pentru orice activitate, care presupune raporturi de muncă, vor fi încheiate contracte de muncă, prin care vor fi stabilite drepturile și obligațiile angajatorului. Acei membri ai asociației care sunt și angajați acesteia nu mai sunt îndreptățiți să ia decizii în ceea ce privește activitatea prestată în calitate de angajat.

9. DIZOLVARE SI LICHIDARE

Dizolvarea și lichidarea Asociației

Asociația își va înceta activitatea în oricare dintre situațiile prevăzute de lege. Asociația poate fi dizolvată prin decizie a Adunării Generale, în conformitate cu procedura legală specială în vigoare.

Prin decizia Adunării Generale se vor desemna lichidatorii. Din momentul numirii persoanelor însărcinate cu lichidarea, puterile încredințate Consiliului Director vor înceta automat.

Numirea lichidatorilor are ca efect încetarea mandatului membrilor consiliului director.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Reprezentanții permanenți-persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare-trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor. Asociația încetează a mai avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

După terminarea lichidării, registrele se vor păstra în custodie minimum 5 ani de către o persoană numită de Adunarea Generală.

Actiunile rămase după dizolvarea și lichidarea Asociației

Odată ce Asociația și-a încetat activitățile, toate activele rămase nu se vor distribui membrilor, dar în schimb vor fi donate altor grupuri non-profit din România care au aceleași scopuri ca și Asociația, stabilite de Adunarea Generală prin decizia de dizolvare.

10. DIVERSE

Asociația va avea propria stampilă.

Contabilitate și registre contabile

Asociația va ține registrele contabile precum și orice alte documente cerute de lege. Asociația va furniza informații despre activitățile ei, autorităților fiscale precum și altor persoane și instituții în conformitate cu legea aplicabilă.

Asociația va face un raport donatorilor săi despre folosirea contribuțiilor publice ale acestora în scopul îndeplinirii scopurilor și obiectivelor Asociației. Asociația va raporta donatorilor săi folosirea contribuțiilor private ale acestora, numai la cererea expresă.

11. DISPOZIȚII FINALE

Modificarea Statutului

Orice modificări sau adăugiri ale prezentului Statut sunt de competența Adunării Generale, când 2/3 din drepturile de vot o solicită.

Prezentul statut, a fost redactat astăzi 12.11.2013, în 7 (sapte) exemplare originale, toate



având aceeași putere doveditoare.

SEMNATURI ASOCIATI

ARROW INTERNATIONAL SRL, prin Purcaru Valentin

MLD GUNS SRL, prin Marin Dan

GRAND POWER INVESTMENT S.R.L. Badescu Laurentiu-Adrian

. C. A. Gilescu Valeanu Nathanzon & Partenerii

București, str. Polona, nr. 68-72, etaj 1, Sector 1

Romania

Tel: +40/ 21/ 311 12 13;

Fax: + 40/ 21/ 314 24 70

INCHEIERE DE ATESTARE A IDENTITATII PARTILOR

NR. 94/13.11.2013

Prezentul act a fost redactat in 7 exemplare originale iar identitatea partilor, continutul si data actului, de astazi, 13.11.2013, au fost atestate in conformitate cu art. 3 din legea nr. 51/1995, cu modificarile ulterioare, de catre avocat Catalin Simionescu, avocat asociat in cadrul Societatii Civile de Avocati "Gilescu Valeanu Nathanzon & Partenerii", cu sediul in Str. Polonă, nr. 68-72, etaj 1, Sector 1, București.

Av. Catalin Simionescu

